**ZAHTJEV / PRIJAVA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Naziv osposobljavanja: |  |
|  | Termin održavanja: |  |
|  | Ukupan broj polaznika: |  |
|  | Svrha osposobljavanja: | [ ]  početno osposobljavanje[ ]  periodično osposobljavanje | [ ]  obnavljanje znanja[ ]  nadopuna znanja |
|  | * **početno osposobljavanje** - u svrhu stjecanja potvrde o stručnoj osposobljenosti.
* **periodično osposobljavanje** - u svrhu produljenja važeće potvrde o stručnoj osposobljenosti .
* **obnavljanje znanja** - osoba koja u vremenskom razdoblju od 3 mjeseca i jednog dana do najviše 12 mjeseci nije kontinuirano obavljala poslove za koje posjeduje važeću potvrdu o stručnoj osposobljenosti, prije ponovnog samostalnog početka rada mora završiti stručno osposobljavanja u svrhu obnavljanja znanja.
* **nadopuna znanja** - organizira se ukoliko se utvrdi potreba za dodatnim osposobljavanjem uslijed značajnih promjena operativnih postupaka i/ili uvođenja novih radnih postupaka, tehnologija ili opreme za rad.
 |
|  | **Podaci o organizaciji koja podnosi zahtjev / prijavu za stručno osposobljavanje** |
|  | Naziv organizacije: |  |
|  | OIB organizacije: |  |
|  | Adresa: |  |
|  | Poštanski broj: |  |
|  | Grad: |  |
|  | Država: |  |
|  | Odgovorna osoba: |  |
|  | Kontakt osoba:E-mail:Broj telefona:Broj mobitela: |   |
|  | Adresa za slanje računa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Podaci o polaznicima stručnog osposobljavanja** |
|  |  |
|  | Redni broj | Ime i prezime polaznika |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  | 4. |  |
|  | 5. |  |
|  | 6. |  |
|  | 7. |  |
|  | 8. |  |
|  | 9. |  |
|  | 10. |  |
|  | 11. |  |
|  | 12. |  |
|  | 13. |  |
|  | 14. |  |
|  | 15. |  |
|  | 16. |  |
|  | 17. |  |
|  | 18. |  |
|  | 19. |  |
|  | 20. |  |
|  | 21. |  |
|  | 22. |  |
|  | 23. |  |
|  | 24. |  |
|  | 25. |  |
|  | 26. |  |
|  | 27. |  |
|  | 28. |  |
|  | 29. |  |
|  | 30. |  |

**Napomena:**

Ukoliko u organizaciji postoje osobe sa istim imenom i prezimenom, uz njihovo ime i prezime potrebno je upisati i njihov kadrovski broj pod kojim se vode u organizaciji.